


AKADEMIA ODPORNOŚCI • KARTA PRACY DO WEBINARIUM

Jak rozliczyć mikrodotację

Zaplanuj rozliczenie w dniu pisania wniosku, nie po działaniach.

ORGANIZACJA LUB GRUPA

MIEJSCOWOŚĆ

DATA

1 Kalendarz grantobiorcy

Wpisz swoje daty i osoby odpowiedzialne.

TERMIN	CO	NASZA DATA	KTO
16 do 23.10	Podpis umowy w systemie, 5 dni roboczych od udostępnienia		
3 dni robocze od umowy	Wypłata całej mikrodotacji		
do 23.11	Koniec działań		
do 27.11	Sprawozdanie końcowe		
14 dni od zakończenia	Zwrot niewykorzystanych środków, bez wezwania		

2 Adnotacja na dowodach księgowych

Przygotuj treść pieczętki albo opisu, § 23 ust. 7 regulaminu.

„Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI w wysokości _____ w ramach realizacji zadania określonego umową nr _____”

3 Ankieta na wejściu i na wyjściu

Załącznik nr 9. Obowiązkowa dla MiŚLOP, co najmniej dwie osoby. Wypełniają dorośli, trwa około pięciu minut.

Ankieta na wejściu, pierwsze spotkanie: _____ Ankieta na wyjściu, ostatnie spotkanie: _____

Kto rozdaje i zbiera ankiety

Kod uczestnika zamiast nazwiska: pierwsza litera imienia matki, pierwsza litera imienia ojca i dzień urodzenia, na przykład AJ07.

4 Wskaźniki: plan i wykonanie

Jeżeli we wniosku jest 30 uczestników, lista obecności ma pokazać co najmniej 24 osoby.

WSKAŹNIK	PLAN	80% PLANU	WYKONANIE	CZYM POTWIERDZAM

5 Sprawozdanie w siedmiu częściach

Zaznacz, gdy część jest gotowa.

- ☐ A. Dane podstawowe
- ☐ B. Co zostało zrobione, do 3 000 znaków, bez ogólników
- ☐ C. Komponent odporności i co zostało w społeczności
- ☐ D. Wskaźniki, z wyjaśnieniem odchyień powyżej 20 procent
- ☐ E. Rozliczenie finansowe
- ☐ F. Załączniki: listy, zdjęcia, materiały z oznaczeniami, dokumenty, ankiety
- ☐ G. Oświadczenia

6 Gotowość na wizytę monitoringową

Wizyta sprawdza to samo u wszystkich, § 23 ust. 3 regulaminu.

- ☐ Działania zgodne z umową i harmonogramem
- ☐ Komponent odporności widać w działaniach
- ☐ Wydatki są udokumentowane
- ☐ Listy obecności i dokumentacja rezultatów są w teczce
- ☐ Obowiązki informacyjne są wykonane
- ☐ Standardy ochrony małoletnich, jeśli są dzieci

7 Co zostanie w społeczności

Pole z części C sprawozdania, porównywane z trwałością rezultatów z wniosku.

Sprzęt, procedura, przeszkolone osoby, nowe kontakty

Kto o to zadba po rozliczeniu
