

AKADEMIA ODPORNOŚCI

Rozliczenie i oznaczenia

PROWADZĄCY Ten blok jest dla tych, którzy dostaną dotację, ale warto go pokazać przed naborem. Kto wie wcześniej, co trzeba będzie udokumentować, pisze lepszy wniosek. Kartę pracy do tego bloku pobierzesz z mms.klaster.org.pl/materialy. Wydrukuj ją dla każdego uczestnika.



Rozliczasz to, co obiecałeś.

PROWADZĄCY Wniosek, budżet i harmonogram są załącznikami do umowy. Sprawozdanie porównuje się z nimi punkt po punkcie.

Co zbierasz w trakcie

§ 19 I § 23 REGULAMINU



Listy obecności

Osobno dla każdego działania,
nie jedna na cały projekt.



Ankiety

Na wejściu i na
wyjściu, obowiązkowe
w mikroprojektach MiŚLOP.



Zdjęcia

Dokumentacja działań
i oznaczonych materiałów.



Dowody księgowe

Faktury z adnotacją
i potwierdzenia przelewów.

PROWADZĄCY Listy obecności odrębnie dla każdego działania, nie jedna zbiorcza na cały projekt. Wzór listy jest w materiałach na stronie konkursu.



Ankieta na wejściu i na wyjściu.

Dotyczy MiŚLOP, co najmniej dwie osoby.

PROWADZĄCY Wzór to załącznik nr 9. Ankieta ma kod uczestnika, żeby dało się porównać wejście z wyjściem bez zbierania nazwisk. Grupy nieformalne mogą jej używać dobrowolnie.

Ankieta na wejściu

Kod uczestnika	litera imienia matki, litera imienia ojca, dzień urodzenia, np. AJ07
Mikroprojekt	
Data	

Część A. Zaznacz, w jakim stopniu zgadzasz się ze zdaniem: 1 zupełnie się nie zgadzam, 5 całkowicie się zgadzam.

Lp.	Zdanie	1	2	3	4	5
1	Wiem, gdzie w mojej okolicy jest najbliższy defibrylator AED i jak go użyć.	☐	☐	☐	☐	☐
2	Potrafię udzielić pierwszej pomocy osobie nieprzytomnej do czasu przyjazdu karetki.	☐	☐	☐	☐	☐
3	Wiem, co przygotować w domu na wypadek braku prądu dłuższego niż dobę.	☐	☐	☐	☐	☐
4	Wiem, gdzie w gminie jest punkt zbiórki albo miejsce pomocy w razie powodzi lub pożaru.	☐	☐	☐	☐	☐
5	Potrafię rozpoznać próbę oszustwa przez telefon, SMS albo internet.	☐	☐	☐	☐	☐
6	Potrafię sprawdzić, czy informacja w internecie jest prawdziwa, zanim ją przekazę dalej.	☐	☐	☐	☐	☐
7	Wiem, kto w moim sąsiedztwie może potrzebować pomocy w kryzysie i jak się z nim skontaktować.	☐	☐	☐	☐	☐
8	Wiem, do kogo w sąsiedztwie mogę zwrócić się o pomoc, gdy sam jej potrzebuję.	☐	☐	☐	☐	☐
9	Wiem, pod jaki numer dzwonić w jakiej sytuacji i co powiedzieć dyspozytorowi.	☐	☐	☐	☐	☐
10	Wiem, jak moja społeczność może współpracować z OSP, policją albo ratownikami przed kryzysem.	☐	☐	☐	☐	☐

Tak wygląda ankieta.

Załącznik nr 9, ankieta na wejściu

PROWADZĄCY Dziesięć zdań w części A, po dwa na każdy obszar, i pięć pytań w części B. Wzrost świadomości liczy się, gdy wynik na wyjściu jest wyższy niż na wejściu. Wypełnienie zajmuje około pięciu minut.



Oznaczenia to obowiązek.

PROWADZĄCY Oznaczenia to obowiązek z umowy i z § 20 regulaminu. Ich wykonanie sprawdza się podczas monitoringu i przy rozliczeniu, § 20 ust. 7.

**Minimalna wysokość
zestawienia wynosi
15 mm w druku oraz
70 pikseli na ekranie.**

PROWADZĄCY Kolejność znaków jest sztywna: Komitet do spraw Pożytku Publicznego, Narodowy Instytut Wolności, Program Moc Małych Społeczności. Wszystkie w tej samej wysokości.

Co oznaczasz

§ 20 UST. 1 I 4 REGULAMINU

- Plakaty, ulotki, materiały szkoleniowe
- Zaproszenia i programy spotkań
- Listy obecności i zaświadczenia
- Stronę i profil w social mediach

PROWADZĄCY Na stronie albo profilu informacja o finansowaniu zostaje przez 90 dni od zakończenia mikroprojektu.
W materiałach konkursu są gotowe pliki znaków, wzór listy obecności i arkusz naklejek na sprzęt.



Czytasz klauzulę na początku wydarzenia.

PROWADZĄCY Obowiązek z § 20 ust. 5. Tak samo jak na tym szkoleniu. Najprościej wydrukować klauzulę i mieć ją przy stole prowadzącego.

**Grantobiorca opisuje
dowody księgowe
mikroprojektu w sposób
trwały, umieszczając
na nich adnotację...**

PROWADZĄCY Opis na fakturze, długopisem albo pieczętką. Pełna treść adnotacji jest na następnym slajdzie.

ADNOTACJA NA DOWODACH KSIĘGOWYCH

„Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI w wysokości [kwota] w ramach realizacji zadania określonego umową nr [numer]”

§ 23 ust. 7 regulaminu. W miejsce nawiasów wpisz kwotę pokrytą z mikrodotacji i numer umowy o powierzenie mikrodotacji.

PROWADZĄCY Najprościej zamówić pieczętkę z tym tekstem. Kwota może być niższa niż cała faktura, jeżeli tylko część pokrywa mikrodotacja.



Monitoring w terenie.

PROWADZĄCY Wizyta jest prowadzona na jednolitej karcie monitoringu. Sprawdza zgodność z umową, realny komponent odporności, wydatki, listy obecności, oznaczenia i standardy ochrony małoletnich, § 23 ust. 3. Uniemożliwienie kontroli oznacza wykorzystanie mikrodotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

20

procent mikroprojektów

Około 24 wizyty monitoringowe w terenie.

PROWADZĄCY Próba jest reprezentatywna dla typów podmiotów i subregionów. Obowiązkowo obejmuje podmioty, które ubiegają się o mikrodotację po raz pierwszy, mikroprojekty o najwyższej wartości i te z sygnałami opóźnień.



Sprawozdanie w systemie.

PROWADZĄCY Termin z umowy, w tej edycji do 27 listopada. System sam sprawdza kompletność załączników, a braki uzupełnia się jednokrotnie.

Sprawozdanie ma siedem części

WZÓR SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO, ZAŁĄCZNIK NR 5

- A. Dane podstawowe i B. Co zostało zrobione
- C. Komponent odporności i D. Wskaźniki
- E. Rozliczenie finansowe i F. Załączniki
- G. Oświadczenia

PROWADZĄCY Opis działań ma do 3 000 znaków, bez ogólników w rodzaju zrealizowano zaplanowane działania. Odchylenia wskaźników powyżej 20 procent trzeba wyjaśnić. Pole Co zostało w społeczności porównuje się z wnioskiem.

Progi wskaźnikowe

§ 24 UST. 4 REGULAMINU

OSIĄGNIĘCIE WSKAŹNIKÓW

SKUTEK

80 procent i więcej

rozliczenie
prawidłowe

od 50 do 80 procent

rozliczenie
proporcjonalne

poniżej 50 procent

zwrot całości

PROWADZĄCY

Dlatego wskaźniki trzeba planować ostrożnie. Obiecane sto osób i czterdzieści obecnych to czterdzieści procent, czyli zwrot całej mikrodotacji.

Zrobiliście wszystkie działania, wskaźnik wyszedł na 70 procent. Co dalej?

- A Rozliczenie prawidłowe, bez zwrotu
- B Rozliczenie proporcjonalne, zwrot części mikrodotacji**
- C Zwrot całości mikrodotacji

B. Od 50 do 80 procent rozliczasz proporcjonalnie i zwracasz część, § 24 ust. 4. Prawidłowe rozliczenie zaczyna się od 80 procent wskaźników przy wykonaniu wszystkich działań.

PROWADZĄCY Policz z salą próg 80 procent od przykładowego wskaźnika, na przykład od trzydziestu uczestników. Wyjdzie dwadzieścia cztery osoby i to jest liczba, którą trzeba mieć na listach obecności.



Nie obiecuj stu osób.

Obiecuj czterdzieści i zrób pięćdziesiąt.

PROWADZĄCY Najpraktyczniejsza rada z całego bloku. Realny wskaźnik jest lepszy niż ambitny, bo rozliczenie liczy się z wykonania, nie z chęci. Ekspert i tak sprawdza, czy liczba uczestników jest realistyczna.



Zwrot w 14 dni od wezwania.

PROWADZĄCY

Środki niewykorzystane zwraca się bez wezwania, w terminie z umowy. Nieprawidłowości Operator odnotowuje i bierze pod uwagę przy ocenie potencjału w kolejnych naborach.



Standardy ochrony małoletnich.

Jeżeli w działaniach są dzieci.

PROWADZĄCY Weryfikacja osób pracujących z dziećmi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i przechowanie dokumentacji. Wzór standardów to załącznik nr 6.

Po zakończeniu działań

 do 23.11 Koniec działań	 do 27.11 Sprawozdanie w systemie	 14 dni Zwrot niewykorzystanych środków	 5 lat Dokumentacja i zakaz zbycia sprzętu
--	---	---	--

PROWADZĄCY Liczone od początku roku następującego po roku realizacji, § 19 ust. 8. Zgodę na wcześniejsze zbycie może wydać Operator, jeżeli uzyskane pieniądze pójdą na cele statutowe grantobiorcy, § 19 ust. 9.



Wydarzenia są apartyjne.

PROWADZĄCY Zakaz promowania partii i agitacji wyborczej. Nie wyklucza to zachęcania do udziału w wyborach ani rozmowy o sprawach publicznych.

Nabór trwa do 6 października

WNIOSEK mms.klaster.org.pl/wniosek
NABÓR DO 6 października 2026, godz. 23:59
INFOLINIA 539 644 192, pon-pt 10:00 do 16:00
MAIL mms@klaster.org.pl



PROWADZĄCY Powiedz, że webinarium o rozliczeniu jest w harmonogramie i będzie nagranie w materiałach.